

KASSENSOFTWARE EINRICHTUNG

Anleitung zur Einrichtung
der GastroSoft-Kassensoftware



GASTROSOFT



INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis

1. Ausführung

1.1 Vorbereitend

1.2 Drucker

1.3 Backoffice (Anmeldung Manager -> Backoffice)

1.4 Lokale Einstellungen (Anmeldung Manager -> Lokale Einstellungen [Werkzeugsymbol unten links])

2. Problembhebung

2.1 Lizenzaktivierung schlägt fehl

2.2 Serververbindung kann nicht aufgebaut werden

3. Abschluss



1. AUSFÜHRUNG

1.1 Vorbereitend

1. Installieren Sie die Software und starten Sie diese
2. Aktivieren Sie die Lizenz. Für die Lizenzaktivierung ist eine Internetverbindung notwendig.
3. Update durchführen (Anmeldung Manager -> Backoffice -> Hilfe & Infos -> X Updates installieren)

1.2 Drucker

1. Falls möglich, den Druckern die richtigen Anschlüsse zuordnen (Windows-Icon -> Drucker -> Kasse/Küche/Theke Rechtsklicken/Verwalten -> Druckereigenschaften -> Anschlüsse -> korrekten Anschluss zuordnen, hängt davon ab wie und wo der Drucker angeschlossen ist)
2. Testdruck durchführen (Windows-Icon -> Drucker -> Kasse/Küche/Theke Rechtsklicken/Verwalten -> Druckereigenschaften -> Testdruck)
3. In das Backoffice der Software gehen und unter „Hauptwarengruppen“ die gewünschten angelegten Drucker den passenden Hauptwarengruppen zuordnen
4. Den Artikeln unter „Artikelübersicht“ im Backoffice falls nötig speziellen Drucker zuordnen, der vom Druck der Hauptwarengruppen abweicht (wirklich nur in dem Kontext und als Ausnahme nutzen, sonst ist ein zu großes Fehlerpotential vorhanden)
5. Testdruck durch Testbuchungen durchführen
6. Falls unkenntlicher Druck herauskommt, schauen ob Codepage richtig gewählt wurde (Dies kann der Bedienungsanleitung des Druckers entnommen werden)

1.3 Backoffice (Anmeldung Manager -> Backoffice)

1. Eine Sicherung durchführen (System -> Datenbank sichern/wiederherstellen)
2. Firmendaten und Bankverbindung anlegen (Firma -> Firma)
3. Druckkopf und Druckfuß nach Bedarf anpassen (System -> Druckerlayout)
4. Hauptwarengruppen anlegen, muss nur gemacht werden, wenn kein Artikelimport erfolgt (Artikel & Lager -> Hauptwarengruppen)
5. Unterwarengruppen anlegen, muss nur gemacht werden, wenn kein Artikelimport erfolgt (Artikel & Lager -> Unterwarengruppen)
6. Artikel anlegen oder mit passender Datei importieren (Artikel & Lager -> Artikelübersicht)
7. Räume anlegen (Firma -> Räume)
8. Tische und Sitzplätze anlegen oder mit passender Datei importieren (Firma -> Tische)
9. Tastenbelegung auf Bedarf anpassen, ebenfalls Funktionstasten durchgehen (Oberfläche -> Tastenbelegung)
10. Mitarbeiter mit passenden Berechtigungen und Zugangsdaten anlegen (Firma -> Mitarbeiter)



11. Artikeloptionen bei Bedarf den passenden Artikeln zuordnen (Artikel & Lager -> Artikeloptionen)
12. Eine Sicherung durchführen (System -> Datenbank sichern/wiederherstellen)

1.4 Lokale Einstellungen (Anmeldung Manager -> Lokale Einstellungen [Werkzeugsymbol unten links])

1. Sprache bei Bedarf einstellen (Systemeinstellungen -> Allgemein)
2. Server-IP bei Bedarf einstellen (Systemeinstellungen -> Datenbank)
3. Systemabschlüsse bei Bedarf als PDF/CSV/Beides speichern (Programmeinstellungen -> Allgemein -> Systemabschluss)
4. Elemente auf Systemabschluss nach Bedarf einrichten (Programmeinstellungen -> Allgemein -> Systemabschluss)
5. Gewünschte Druckart auswählen (Drucker -> Bondrucker)
6. Arbeitsbon-Einstellungen auf Bedarf festlegen (Drucker -> Arbeitsbondrucker)
7. Peripherie nach Bedarf einrichten (unter Peripherie)

2. PROBLEMBEHUNG

2.1 Lizenzaktivierung schlägt fehl

1. Softwareversion auf der Rechnung mit installierter Softwareversion überprüfen (Blaues I in Anmeldemaske)
2. Aktive Internetverbindung überprüfen

2.2 Serververbindung kann nicht aufgebaut werden

1. Ziel-IP pingen (Windows -> cmd -> ping ‚Ziel-IP‘)
2. Firewall ausschalten (Windows -> Firewall -> Windows Firewall ein- oder ausschalten)

Hinweis: Falls die hier angegebene Problemlösung nicht funktioniert, kontaktieren Sie bitte Ihren Händler, von dem Sie die Software direkt bezogen haben.

3. ABSCHLUSS

Prüfung der eingespielten Daten auf Plausibilität.