

KUNDENKARTEN

Anleitung zur
Nutzung der Kundenkartenfunktion



GASTROSOFT



INHALTSVERZEICHNIS

INHALTSVERZEICHNIS

1. Einleitung

2. Allgemein

2.1 Kompatibilität Hardware & Anbieter

3. Ablauf

3.1 Karte aufladen

3.2 Karte zur Zahlung verwenden

4. Einrichtung

4.1 Produkte

4.2 Lokale Einstellungen

4.3 Tastenbelegung

4.4 Kundenverwaltung

4.5 Kartenverwaltung



1. EINLEITUNG

Die Kundenkartenfunktion bietet dem Nutzer die Möglichkeit, Kundenkarten an seine Kunden raus zu geben und diese dann bei Bedarf aufzuladen und mit diesen abzurechnen. Die Funktion steht Ihnen ab der GastroSoft Standard Lizenz zur Verfügung.

2. ALLGEMEIN

2.1 Kompatibilität Hardware & Anbieter

Erfolgreich konnte das EC-Karten Modul auf Geräte der folgenden Anbieter bereits installiert werden:

RFID-Reader:

- T3DT-MB2B EL TWN3 Mifare - USB – schwarz

RFID-Karten:

- DR10001 Bedruckte RFID-Karten (Mifare 1K / 4 byte UID / matt / 4/0 / Schutzlaminiierung)

HINWEIS: Für diese Liste können wir keine Gewährleistung aussprechen. Die Liste stellt lediglich Erfahrungswerte dar. Bitte prüfen Sie in jedem Fall vor Erwerb die vollständige Kompatibilität Ihrer Geräte.

3. ABLAUF

3.1 Karte aufladen

- Schnellkasse wird geöffnet.
- Funktionstaste Kartenbuchung wird angeklickt
- Karte wird auf den Reader gelegt.
- Der aufzubuchende Betrag wird am Touchscreen Nummernpad eingegeben (z.B. 20€).
- Aufbuchung wird mit grünem Häkchen bestätigt.
- Nun muss die Position "Kartenbuchung 20€" dem Kunden in Rechnung gestellt werden.

3.2 Karte zur Zahlung verwenden

- Schnellkasse wird geöffnet.
- Verzehrte Produkte werden ausgewählt.
- Funktionstaste Kartenbuchung wird angeklickt.
- Karte wird auf den Reader gelegt.
- Sollte das Kartenguthaben ausreichen, so wird automatisch nur der zu zahlende Betrag als Abbuchung ausgewählt. Max. der Betrag des Kartenguthabens.



- Abbuchung wird mit grünem Häkchen bestätigt.
- Nun wird wie gewohnt mit dem Kunden abgerechnet. Bei ausreichendem Kartenguthaben ergibt dies einen Rechnungsbetrag von 0€. Ansonsten muss der Restbetrag kassiert werden.

4. EINRICHTUNG

4.1 Produkte

- Zuerst muss in der Produkt-Verwaltung ein Produkt angelegt werden, welches für die Karten Buchungen verwendet wird.

WICHTIG: Wählen Sie hier bitte bei i.Haus und a.Haus einen Mehrwertsteuersatz von 0% aus, da die Mehrwertsteuer nicht bei der Aufladung, sondern erst beim Bonieren der Produkte berechnet wird.

4.2 Lokale Einstellungen

- Öffnen Sie bitte den lokalen Einstellungs-Dialog (Anmeldebildschirm Werkzeug Symbol oder Backoffice / Einstellungen / Allgemein).
- Navigieren Sie in den Systemeinstellungen auf den Tab Programmeinstellungen Allgemein / Sonstiges.
- Wählen Sie nun im Dropdown Menü unter Kundenkarten-Buchung das im letzten Schritt angelegte Produkt (z.B. Kartenbuchung) aus.
ACHTUNG: Sollten Sie hier kein Produkt auswählen, können Sie die Funktion nutzen, allerdings wird nicht automatisch die Karten-Aufladung oder Abbuchung gebucht.

4.3 Tastenbelegung

- Um die Funktion nutzen zu können legen Sie sich bitte die Funktionstaste "Kartenbuchung" auf bevorzugt eine Favoritentaste Ihrer Buchungsmaske.
- Hierzu öffnen Sie im Backoffice unter Einstellungen / Oberfläche den Menüpunkt Tastenbelegung. Klicken Sie auf das Lupensymbol und selektieren "Funktionstasten".
- Wählen Sie nun die Funktionstaste "Kartenbuchung", durch Klicken auf das Zahnrad aus und legen Sie diese auf eine freie Taste Ihrer Buchungsmaske.

4.4 Kundenverwaltung

- Legen Sie nun im Backoffice unter der Kunden-Verwaltung Ihren Kundenstamm an.
- Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, die Kunden per CSV Datei zu importieren.
INFO: Für eine CSV Vorlage, legen Sie einen Kunden an und exportieren diesen als CSV.



4.5 Kartenverwaltung

- Im letzten Schritt müssen Sie noch Ihre vorhandenen Karten im System einpflegen und diesen den entsprechenden Kunden zuweisen.
- Öffnen sie im Backoffice unter Verwaltung / Kartenverwaltung den Menüpunkt Übersicht
- Wechseln Sie nun auf das Tab "Hinzufügen" und wählen einen beliebigen Kartentyp aus (diesen können Sie unter "Kartentypen" bearbeiten / hinzufügen).
- Legen Sie nun die Karte auf den Reader und fügen diese über das grüne + dem System hinzu. Wiederholen Sie diesen Schritt für alle vorhandenen Karten.
INFO: Bei vielen Karten können Sie über die Taste "AUTO" den Automatik Modus aktivieren. Bei jeder neu erkannten Karte wird diese automatisch hinzugefügt
- Anschließend brauchen Sie nur noch die im letzten Schritt angelegten Kunden der Karte zuweisen. Hierfür legen Sie die Karte auf den Reader. Die Selektion wechselt auf die erkannte Karte. Nun wählen Sie im Dropdown-Feld den Kunden aus, den Sie mit dieser Karte verknüpfen möchten.