

ZEITERFASSUNG ADD-ON

Anleitung zur
Nutzung des Add-Ons



GASTROSOFT



INHALTSVERZEICHNIS

INHALTSVERZEICHNIS

1. Einleitung

2. Funktionsweise

2.0 Allgemein

3. Konfiguration

3.0 Konfiguration

3.1 Mitarbeiter für Zeiterfassung aktivieren

3.2 Zeitstempel Typen

3.3 Auswertung

4. Medien

4.1 Screenshots

4.2 Links

1. EINLEITUNG

Die Zeiterfassung ist ein kostenpflichtiges Add-On, welches dem Nutzer die Möglichkeit bietet, die Arbeitszeiten der Mitarbeiter festzuhalten und nachzuvollziehen. Das Add-On kann ab der GastroSoft/PosSoft Standard V5 dazu erworben werden.

WICHTIG: Die Zeiterfassung steht nur auf der Windows-Software zur Verfügung und NICHT auf den mobilen Geräten mit der GastroSoft-Droid Software!

2. FUNKTIONSWEISE

2.0 Allgemein

Ablauf mit Zeiterfassungspflicht für Mitarbeiter

Sollten Sie die Zeiterfassung für einen Mitarbeiter aktiviert haben und eine Anmeldung nur eingestempelt zulassen, so erscheint für den Mitarbeiter nach der Anmeldung ein neues Fenster. In diesem Fenster muss er seine Arbeitszeit starten um fortzufahren.



ZEITERFASSUNG

Mitarbeiter : Kellner Gastro 2

Status : Eingestempelt

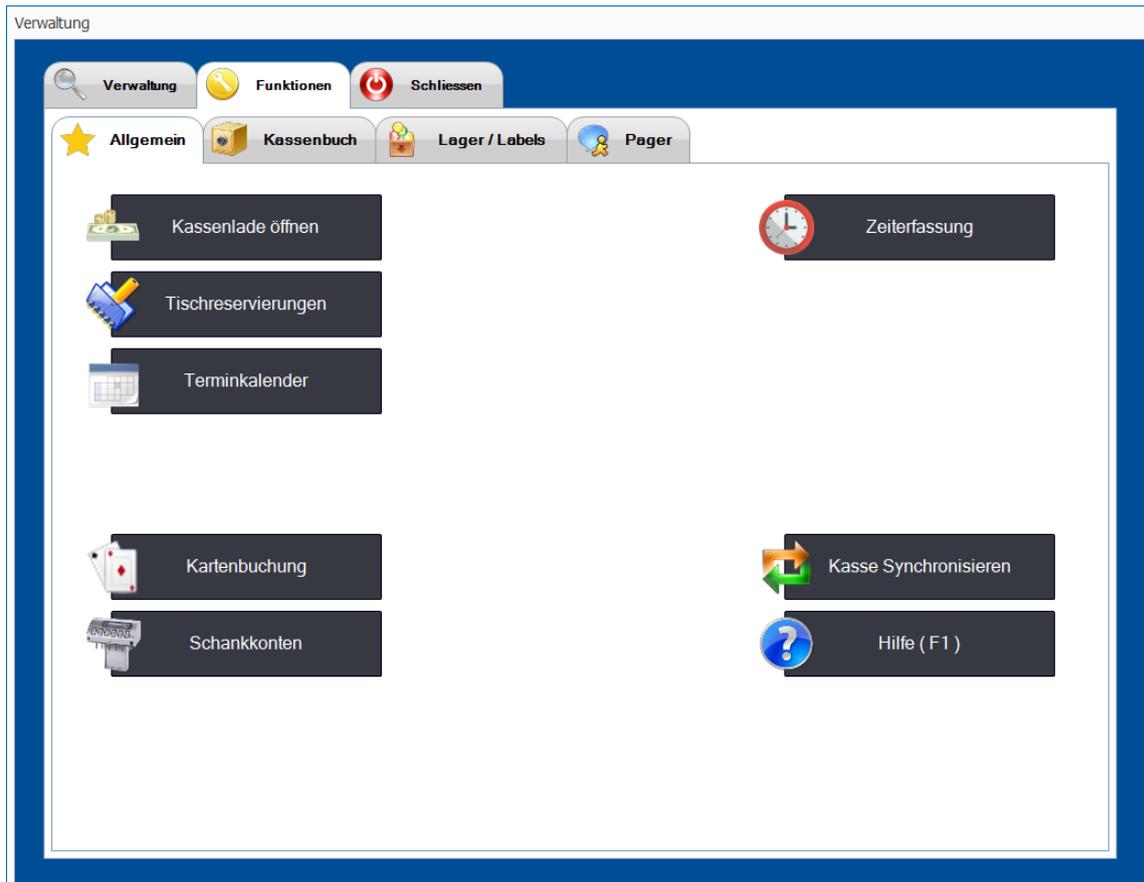
Eingestempelt seit : 17.07.2019 17:04

START **PAUSE** **STOP**

✗ ✓

Pause

Um die Pause zu starten, muss der Mitarbeiter die Zeiterfassung über die Verwaltung aufrufen. Anschließend beginnt er die Pause in dem er auf „PAUSE“ klickt. Bei der nächsten Anmeldung erscheint automatisch der Zeitstempel Dialog, um die Pause zu beenden. Beim Klick auf „PAUSE beenden“ wird automatisch ein neuer Zeitstempel vom Typ Arbeitszeit gestartet.



3. KONFIGURATION

Arbeitszeit beenden

Um die Arbeitszeit zu beenden, wechseln Sie in die Verwaltung und öffnen die Zeiterfassung. Mit Klick auf „STOP“ wird der aktuelle Zeitstempel beendet.





Zeitstempel im Backoffice bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit, Zeitstempel für Mitarbeiter im Backoffice anzulegen, zu bearbeiten oder zu löschen. Hierzu gehen Sie im Backoffice auf Module > Zeiterfassung > Zeitstempel. Hier sehen Sie alle Zeitstempel mit Mitarbeiter, Typ, Start und Endzeitpunkt.

The screenshot shows the 'Zeitstempel' application window. At the top is a toolbar with icons for 'Neu', 'Kopieren', 'Löschen', 'Aktualisieren', 'Speichern', 'Verwerfen', 'Drucken', 'Suchen', 'Filtern', 'Anpassen', 'Zurücksetzen', and 'Schliessen'. Below the toolbar are four tabs: 'Daten', 'Tabelle', 'Layout', and 'Exit'. The main area contains a table with columns for 'Mitarbeiter', 'Typ', 'Start', and 'Ende'. A 'Details' sidebar on the right allows editing the selected entry, with fields for 'Typ', 'Zeitstempel START' (Datum and Uhrzeit), and 'Zeitstempel ENDE' (Datum and Uhrzeit). The status bar at the bottom indicates 'Datensatz 1 von 15'.

	Mitarbeiter	Typ	Start	Ende
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	18.07.2019 09:00	18.07.2019 12:00:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 1	Pause	18.07.2019 12:00	18.07.2019 13:00:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	18.07.2019 13:00	18.07.2019 18:00:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 2	Arbeitszeit	18.07.2019 08:30	18.07.2019 11:00:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 2	Pause	18.07.2019 11:00	18.07.2019 12:30:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 2	Arbeitszeit	18.07.2019 12:30	18.07.2019 18:30:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 3	Arbeitszeit	18.07.2019 08:00	18.07.2019 10:00:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 3	Pause	18.07.2019 10:00	18.07.2019 10:45:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 3	Arbeitszeit	18.07.2019 10:45	18.07.2019 12:30:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 3	Pause	18.07.2019 12:30	18.07.2019 14:00:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 3	Arbeitszeit	18.07.2019 14:00	18.07.2019 16:00:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 3	Pause	18.07.2019 16:00	18.07.2019 17:00:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 3	Arbeitszeit	18.07.2019 17:00	18.07.2019 19:30:00
<input type="checkbox"/>	Oberkellner Gastro	Arbeitszeit	18.07.2019 07:45	18.07.2019 19:45:00
<input type="checkbox"/>	Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	18.07.2019 10:54	



3.0 Konfiguration

3.1 Mitarbeiter für Zeiterfassung aktivieren

Um einen Mitarbeiter für die Zeiterfassung zu aktivieren, gehen Sie im Backoffice auf Firma > Mitarbeiter. Wählen Sie auf der linken Seite einen Mitarbeiter aus, und klicken Sie auf der rechten Seite auf Berechtigungen > Add-Ons. Aktivieren Sie hier das Kästchen „Zeiterfassung für Mitarbeiter Aktiv“ und bei Bedarf „Zeiterfassung – Anmeldung nur eingestempelt“. Sollten Sie Letzteres aktiviert haben, so ist eine Anmeldung im System nicht mehr ohne eingestempelt zu sein möglich. Des Weiteren können Sie die Soll-Arbeitszeit in Stunden pro Woche definieren. Diese wird später für die Auswertungen herangezogen.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' configuration window. The main area contains a table with the following data:

Nr.	Name	Typ	Sprache
1	Manager Gastro	Manager	Systemsprache
2	Kellner Gastro 1	Kellner (Gastro)	Systemsprache
3	Kellner Disco		Systemsprache
4	Schnellkasse	Kellner (Gastro)	Systemsprache
5	Kassierer Disco		Systemsprache
6	Kellner Gastro 2	Kellner (Gastro)	Systemsprache
7	Oberkellner Gastro	Oberkellner (Gastro)	Systemsprache
8	Manager Disco	Manager	Systemsprache
10	Oberkellner Disco		Systemsprache
11	Kellner Gastro 3	Kellner (Gastro)	Systemsprache

The 'Details' panel on the right is open to the 'Add-Ons' tab. It contains the following options:

- Kassenbuch Add-On:**
 - Kassenbuch Wechselgeld-Abfrage bei Anmeldung
 - Kassenbuch Einlage / Entnahme buchen
 - Kassenbuch einsehen
- Zeiterfassung Add-On:**
 - Zeiterfassung für Mitarbeiter Aktiv
 - Zeiterfassung - Anmeldung nur eingestempelt
 - Soll-Arbeitszeit in Stunden pro Woche:
- Event Add-On:**
 - Kasse
 - Theke
 - Terminal

3.2 Zeitstempel Typen

Im Backoffice unter Module > Zeitstempel Typen können Sie eine Farbe für die Darstellung im Kalender definieren. Später wird es die Möglichkeit geben, eigene Zeitstempel Typen anzulegen.

Zeitstempel Typen
- □ ×

Aktualisieren
 Speichern
 Verwerfen

Drucken
 Suchen
 Filtern
 Anpassen

Zurücksetzen

Schliessen

Daten
Tabelle
Layout
Exit

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

	Name	Information	Farbe
▶	Arbeitszeit	Normale Arbeitszeit	
	Pause	Pausenzeit	
	Urlaub	Urlaubszeit	

Details ⌵

Name:

Information:

Normale Arbeitszeit

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Datensatz 1 von 3 ▶

3.3 Auswertung

Um eine Auswertung der Arbeitszeiten vorzunehmen, gehen Sie bitte im Backoffice auf Auswertung > Berichte > Listen. Wählen Sie auf der rechten Seite den Report „Zeiterfassung Details“ oder „Zeiterfassung Summe“ aus. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, unter Module > Zeitstempel die Tabelle zu filtern/gruppieren und über den Druckdialog zu drucken oder zu exportieren.

The screenshot shows the 'Listen' application window with a toolbar at the top containing icons for Drucken, Suchen, Filtern, Anpassen, Zurücksetzen, Anleitung, and Schliessen. Below the toolbar are tabs for 'Tabelle', 'Layout', 'Hilfe', and 'Exit'. The main area displays a table with columns: Mitarbeiter, Typ, Start, Ende, and Stunden. The data is filtered to show entries for 'Manager Gastro'.

Mitarbeiter	Typ	Start	Ende	Stunden
Manager Gastro	Arbeitszeit	22.07.2019 08:00	22.07.2019 13:03	5,05
Manager Gastro	Pause	22.07.2019 13:03	22.07.2019 14:05	1,03
Manager Gastro	Arbeitszeit	22.07.2019 14:05	22.07.2019 18:05	4,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 13:44	22.07.2019 22:00	8,27
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Arbeitszeit	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00
Kellner Gastro 1	Pause	22.07.2019 15:19	22.07.2019 15:19	0,00

The 'Details' panel on the right shows the report selected as 'Zeiterfassung Details' and a description: 'Eine Liste an erfassten Zeitstempeln über den gewählten Datumsbereich'. The filter section shows 'Datum von' as 01.07.2019 00:00 and 'Datum bis' as 23.07.2019 23:59. A button at the bottom reads 'Filter anwenden und Report generieren'.

The screenshot shows the 'Listen' application window with a toolbar at the top containing icons for Drucken, Suchen, Filtern, Anpassen, Zurücksetzen, Anleitung, and Schliessen. Below the toolbar are tabs for 'Tabelle', 'Layout', 'Hilfe', and 'Exit'. The main area displays a summarized table with columns: Mitarbeiter, Typ, and Stunden. The data is grouped by employee.

Mitarbeiter	Typ	Stunden
Mitarbeiter: Kellner Gastro 1		
Arbeitszeit		8,29
Pause		19,45
Mitarbeiter: Manager Gastro		
Arbeitszeit		9,05
Pause		1,03

The 'Details' panel on the right shows the report selected as 'Zeiterfassung Summe' and a description: 'Eine Liste an erfassten Zeitstempeln gruppiert nach Mitarbeitern über den gewählten Datumsbereich'. The filter section shows 'Datum von' as 01.07.2019 00:00 and 'Datum bis' as 23.07.2019 23:59. A button at the bottom reads 'Filter anwenden und Report generieren'.

4. MEDIEN

4.1 Screenshots

Im Folgenden finden Sie Screenshots vom Zeiterfassung Add-On, für einen ersten visuellen Eindruck von dem Softwaremodul:



Abbildung 1 Dialog Stempeluhr

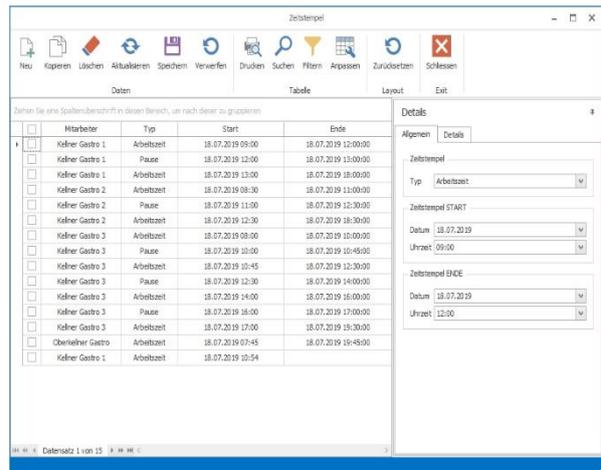


Abbildung 2 Zeitstempel im Backoffice

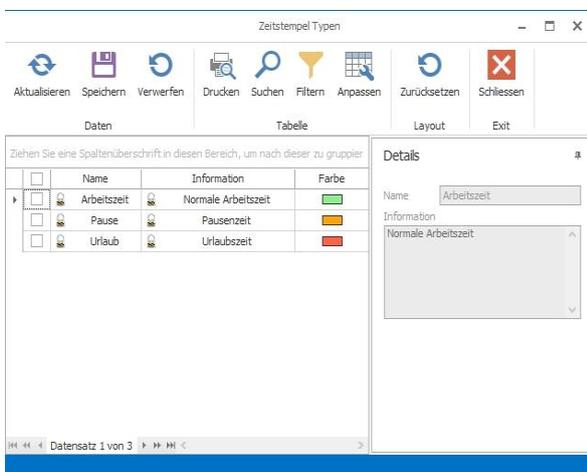


Abbildung 3 Zeitstempel Typen im Backoffice

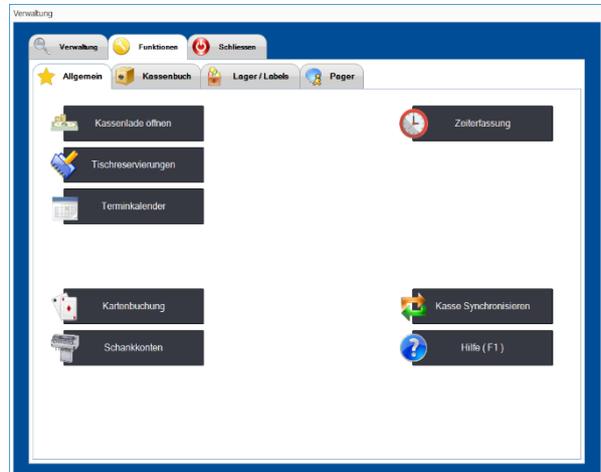


Abbildung 4 Bedienerform

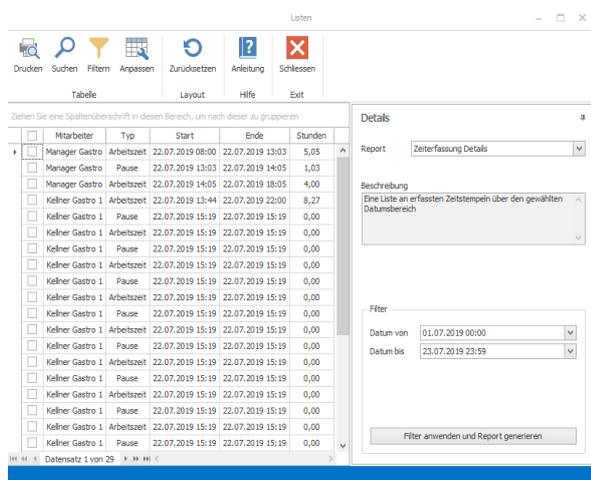


Abbildung 5 Liste Zeiterfassung Details

YouTube

Auf unserem YouTube-Kanal haben wir für Sie eine Auswahl an Schulungsvideos zusammengestellt. Schauen Sie doch mal rein:

<https://www.youtube.com/channel/UCXVz0ThJSSw6n4JJSG3yzRg>

Facebook

Folgen Sie uns auf Facebook, um immer auf dem aktuellsten Stand zu bleiben:

<https://www.facebook.com/GastroSoft.GmbH/>

GastroSoft Website

Sie wollen mehr über uns und unsere Kassenprodukte erfahren? Besuchen Sie gerne unsere Webseite!

<http://www.gastrosoft.de/>

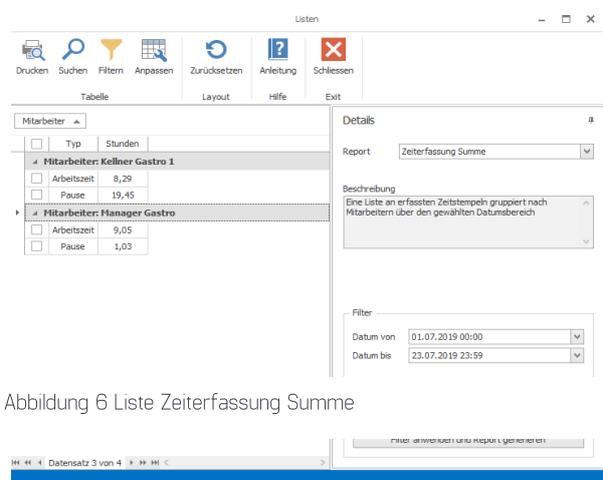


Abbildung 6 Liste Zeiterfassung Summe